|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EK–2**  **GERZE İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  **HİZMET STANDARTLARI**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | | **01.GIDA VE YEM İŞLETMELERİ KAYIT VE KONTROL HİZMETLERİ** | | | | | | 1 | **Perakende İşletmelerin Kayıt Başvurusu.**  **İşletme Kayıt Belgesi. (Ücretli)** | 1.İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi (Ek-4),  2.Döner Sermaye Ödemesi Makbuzu, | | Yönetmelik gereği.  **15 Gün** | | **2** | **Gıda Üreten İşletmecilerin Kayıt Başvurusu**  **İşlet Kayıt Belgesi.**  **(Ücretli)** | 1.İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi,  2.Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu’ndan alacağı uygunluk yazısı,  3.Döner Sermaye Ödemesi Makbuzu, | | Yönetmelik gereği.  **15 Gün** | | **3** | **Gıda İşletmeleri Onay Başvurusu.**  **İşletme Onay Belgesi. (Ücretli)** | 1.Dilekçe,  2.Beyanname genel kısmı (Ek-10),  3.Beyanname özel kısmı (Ek-11),  4.Kapasite veya ekspertiz raporu,  5.Ticari Sicil Gazetesi,  6.Meslek odasından alınmış belge( Oda olmayan yerlerde gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme),  7- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi,  8- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge, | | Yönetmelik gereği.  **15 Gün** | | **02.BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ** | | | | | | **4** | **Çiftçi Kayıt Sistemi Dosya Kayıt İşlemleri ve Dosya Teslimi**  ***(Ücretli)*** | | 1.Tapu kayıtlarının onaylı fotokopisi,  2.Çiftçi Belgesi,  3.Muhtar ve aza onaylı çiftçi kayıt formu,  4.Nüfus cüzdanı fotokopisi,  5.SGK kaydı var ise; sicil numarasını gösterir belge,  6.Kiralık arazi varsa kira sözleşmesi,  7.Dilekçe, | **2 GÜN** | | **5** | **Mazot - Gübre Destekleme Müracaatları** | | 1.Dilekçe,  2.ÇKS kaydı İşlemleri için gerekli belgeler,  3.Nüfus cüzdanı, | **1 SAAT** | | **6** | **Yem Bitkisi Desteklemesi**  ***(Ücretli)*** | | 1.Dilekçe,  2.ÇKS kaydı İşlemleri için gerekli belgeler,  3.Nüfus cüzdanı, | **30 DAKİKA** | | **7** | **Sertifikalı Fidan ve Tohum Kullanımı Desteklemesi.** | | 1.Dilekçe,  2.ÇKS kaydı İşlemleri için gerekli belgeler,  3.Fatura, | **30 DAKİKA** | | **8** | **Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi( ÇKS) *(Ücretli)*** | | 1.Nüfus cüzdanı, | **15 DAKİKA** | | **9** | **Bitki Koruma Ürünü Reçetesi** | | 1.Nüfus cüzdanı,  2.Hastalık veya zararlı numunesi, | **15 DAKİKA** | | **10** | **Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi** | | 1. İki adet fotoğraf,  2.Taahhütname,  3.Nüfus cüzdanı,  4.Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Kursuna Katılmış olduğuna dair yazı, | **1 HAFTA** | | **11** | **Ceviz Ağacı Kesim ve Nakliye İzni**  **( Orman İdaresi Talebi İle Birlikte )** | | 1.Dilekçe,  2.Nüfus cüzdanı,  3.Ağacın bulunduğu Arazinin Tapu Fotokopisi,  4.Adres beyanı,  5.Emvalin ve Mahallin Keşfinden sonra, | **1 SAAT** | | **03.HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ HİZMETLERİ** | | | | | | **12** | **Amatör Balıkçı Belgesi**  *(Ücretli)* | | 1.Dilekçe,  2.İki adet fotoğraf,  3.Nüfus cüzdanı fotokopisi,  4.Döner Sermaye Ödeme Makbuzu, | **30 DAKİKA** | | **13** | **Hamsi Nakil Belgesi** | | 1.Seyir defteri imzalı sureti,  2.Döner Sermaye Ödeme Makbuzu, | **30 DAKİKA** | | **14** | **Gırgır Ağı Ölçüm Belgesi** | | 1.Dilekçe, | **1 GÜN** | | **15** | **Arılı Kovan Desteği Müracaatı** | | 1.Dilekçe,  2.Arıcılar Birliğine Üye Olduğuna Dair Yazı,  3.Nüfus cüzdanı, | **Yönetmelik gereği.**  **2 AY** | | **16** | **Yavru Balık Destekleme Müracaatı** | | 1.Dilekçe,  2.Yetiştiricilik belgesi fotokopisi,  3.Satış faturası (Aslı),  4.Noter tasdikli yetki belgesi (tüzel kişilik), | **Yönetmelik gereği**  **10 GÜN** | | **17** | **Su Ürünleri Ürün Desteklemesi** | | 1.Dilekçe,  2.Yetiştiricilik belgesi fotokopisi,  3.Satış faturası,  4.Balık yemine ilişkin fatura,  5.Noter tasdikli yetki belgesi, | **1 GÜN** | | **18** | **Su Ürünleri Menşei Belgesi (İlçe içi) (Ücretli)** | | 1.Dilekçe, | **1 SAAT** | | **19** | **Yurtiçi Hayvan Sevki Raporu** *(Ücretli)* | | 1.Hayvan Pasaportu,  2.Aracın Tip1 belgesi, cinsi, plakası, şoförün yetki belgeleri,  3.Alıcının işletme bilgileri, | **1 SAAT** | | **20** | **İşletme Tescil Belgesi** | | 1.Nüfus cüzdanı, | **15 DAKİKA** | | **21** | **Hayvan Pasaportu *(Ücretli****)* | | 1.Nüfus cüzdanı, | **15 DAKİKA** | | **22** | **Anaç Sığır, Manda Desteklemesi Müracaatı** | | 1.Dilekçe (Örgütlü Yetiştirici ise bağlı olduğu örgüt toplu dilekçe verir),  2.Destekleme mevzuatında belirtilen şartlara haiz olmak, | **15 DAKİKA** | | **23** | **Koyun, Keçi Desteklemesi Müracaatı** | | 1.Birlik tarafından verilen toplu liste,  2.Destekleme mevzuatında belirtilen şartlara haiz olmak, | **15 DAKİKA** | | **24** | **Buzağı ve Aşı Desteklemesi** | | 1.Dilekçe,  2.Nüfus Cüzdanı, | **15 DAKİKA** | | **25** | **Aşılama *(Ücretli)*** | | 1.Önceden ilan edilen tarihte hayvanlarının başında olmak, | **1 GÜN** | | **26** | **Kuduz Aşılaması *(Ücretli)*** | | 1.Kuduz aşısı yapılacak hayvanın Müdürlüğümüze getirilmesi, | **1 SAAT** | | **04.TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ** | | | | | | **27** | **Arazi Cins Değişikliği.**  ***(Ücretli)*** | | 1.Dilekçe,  2.Tapu fotokopisi,  3.Nüfus cüzdanı, | **5 GÜN** | | **28** | **Hisseli Satış *(Ücretli)*** | | 1.Dilekçe,  2.Tapu Fotokopisi,  3.Nüfus Cüzdanı, | **5 GÜN** | | **05.KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME HİZMETLERİ** | | | | | | **29** | **Tarımsal Kooperatif ve Birliklerin Genel Kurullarında Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme** | | 1.Dilekçe,  2.Gündem, | **1 SAAT** | | **06.KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLERİ HİZMETLERİ** | | | | | | **30** | **Arı Konaklama Belgesi** | | 1.Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu,  2.Arı yetiştiriciler birliği üye kartı,  3.Nüfus cüzdanı, | **1 SAAT** | | **31** | **Yeşil Kart, 2022 (yaşlılık aylığı) sayılı yasa ve sosyal yardımlaşma vakfı için gelir hesaplaması** | | 1.Yeşil Kart için “Yeşil Kart Araştırma Formu”, Yaşlılık Aylığı için “Muhtaçlık Araştırması Formu”, Sosyal Yardımlaşma Vakfı yardımları için “Yardım Kayıt Formu”  2.Nüfus Cüzdanı  3.Tapu Sicil Müdürlüğünden gayrimenkul kaydı yazısı,  4.Belediye Başkanlığından gayrimenkul kaydı yazısı, | **15 DAKİKA** | | **32** | **Çiftçi Kurs Talebi** | | 1.Dilekçe,  2.Nüfus Cüzdanı, | **1 GÜN** | | **07.İDARİ VE MALİ İŞLER HİZMETLERİ** | | | | | | **33** | **Bilgi Edinme Hakkı (4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu)** | | Elektronik ortamda başvuru olursa TC. Kimlik numarası ile mail adresi, oturma işyeri adresi, cevabı nasıl istediği (yazılı, e-posta), dilekçe ile başvuruluyorsa mutlaka imzalı dilekçesi avukatı vasıtası ile müracaat etmesi durumunda pullu vekâletname, tüzel kişi müracaatında yetki belgesi istenir. Dilekçelerde isim, adres, tarih ve TC kimlik numarası bulunmalıdır (4982 SK. 6.Md.) | **15 GÜN** | | **34** | **Dilekçe Hakkı (3701 Sayılı Dilekçe Kanunu)** | | Dilekçe ile başvuruyorsa mutlaka dilekçede ıslak imza. E-posta ile yapılan başvurularda mail adresi, oturma işyeri adresi TC. Kimlik numarası belirtilmelidir. (3701 SK. 4.Md.) | **1 AY** |     Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmet hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk mürac müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.  İlk Müracaat yeri : İkinci Müracaat yeri :  İsim : Özbay AKKAŞ İsim : Murat GÜVEN  Unvan : İlçe Müdür V. Unvan : Kaymakam  Adres : İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Adres : Gerze Kaymakamlığı  Telefon : (0368) 718 10 44 Tel. : (0368) 261 15 04  Faks : (0368) 718 10 41 Faks : (0368) 261 15 02  e-posta : gerze@tarimorman.gov.tr Bu e-Posta adresi istek dışı postalardan korunmaktadır, görüntülüyebilmek için JavaScript etkinleştirilmelidir e-posta : [gerze@icisleri.gov.tr](mailto:gerze@icisleri.gov.tr) |